



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-405

Pysäköintialueen vuokraaminen / Senaatti-kiinteistöt

Senaatti-kiinteistöjen omistamalla kiinteistöllä 698-1-39-7 on tarve henkilökunnan ja kiinteistön asiakkaiden pysäköinnin järjestämiseen. Tarvittavat pysäköintipaikat voidaan osoittaa kiinteistöön rajoittuvalta pysäköintialueelta.

Rekisteröity yleinen alue 698-1-9906-0 (Jorma Eton tie) kuuluu asemakaavamerkinnältään pysäköintialueeseen, jolle voidaan sijoittaa kortteleiden 38 ja 39 autopakkoja (LP 4). Tarvittavan alueen vuokraamiselle kiinteistön 698-1-39-7 pysäköintialueeksi ei ole estettä.

Vuokran on määritettäessä on sovellettu vyöhykehinnottelua ja Maanmittauslaitoksen 24.3.2022 ohjetta kiinteistöverotusta varten. Ohjeen mukainen pysäköintialueen neliöhinta on 10% asuinkerrostalojen kerrosneliömetrihinnasta, josta vuosivuokra on 5%. Alueen vuosivuokraksi muodostuu 5567,12 euroa (indeksi 2332).

Liitteet:

1 Karttaliite

Päätös

Päätän vuokrata Senaatti-kiinteistöille karttaliitteen mukaisen, noin 2155 m² alueen rekisteröidystä yleisestä alueesta 698-1-9906-0 seuraavin ehdoin:

Alue vuokrataan kiinteistön 698-1-39-7 pysäköintialueeksi.

Vuokra-aika on 1.3.2025-28.2.2030.

Vuosivuokra on 5567,12 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2332.

Vuokra-alueelle kulku on osoitettu liitekartassa kiinteistön 698-1-39-6 kautta. Vuokralainen vastaa kulkuyhteyden talvikunnossapidosta.

Vuokralainen vastaa kustannuksellaan pysäköintialueen ja pysäköintialueen läpi kulkevan jalkakäytävän kunnossapidosta.

Lämmitystolppien rakentaminen on sallittu kiinteistön 698-1-39-7 puoleiselle pysäköintiriville.

Tarvittava osa pysäköintipaikoista tulee säilyttää yleisessä käytössä kiinteistön asiakaspaikkoina.

Vuokra-alueen lumet tulee varastoida kiinteistöllä tai kuljettaa lumenläjitysalueelle.

Vuokralainen vastaa kustannuksellaan vuokra-alueen liikenteenohjausmerkeistä ja pysäköinninvalvonnasta.

Maanvuokrasopimus on allekirjoitettava 28.2.2025 mennessä.

Muut ehdot ovat noudatetun käytännön mukaiset.

Tiedoksi

Senaatti-kiinteistöt Marko Lassila, Paikkatieto- ja tonttipalvelut Martikainen, Pysäköinninvalvonta Kirsi Alanne, Yhdyskuntatekniikka Janne Alkki ja Marko Rautio,



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiilapalvelukeskus Lauri Lehtinen

Allekirjoitus

maankäyttöinsinööri Jukka Björkbacka

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 31.1.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.